

- ۱- فنی که با آن، گویند، شنونده را با سخن خود آماج و بر منظورش ترسیم کنند.
- ۲- صفا عینی که با آن بتوان در هر امری از امور جزئی دیگران را در حد امکان آماج
- ۳- سخن که به صورت شریک یافته که با آن یک نفر و یا چند نفر را به قصد آماج
- ۴- مجموعه اصول و قواعدی که سخنور با آن در ذهن مستمعان خود تأثیر لازم را بصورت آماج

معارف خطابه

۱- سخن گفتن : اماده، اشاره، نویسنده

و خروج چیزها در یکباره
توضیح

- ۲- یک نفر: صفا عینی که در یک نفر قرار گیرد و مباحثه و ...
- ۳- با جمع: سخن گفتن یک فرد در مباحثه با یک یا چند نفر که در آن گفتگوها عادی یا چند نفر
- ۴- یک طرفه: جلساتی که در آن سخن را پیش
- ۵- به منظور تأثیر گذاری

۶- مطالب: سخنرانی های انتخابی، اعتقادی علمی و ... که مقصد تأثیر گذاری و مطلوب ذهنی در دارد

۷- اندیشه، احساس در رفتار، در سبک و روش سخنرانی علمی و کلاس ها با یکدیگر در کنار آماج اندیشه، تریک احساس صورت میگیرد. مردم و مردم ایجاد با تعریف رفتارهای مثبت و ازین طریق رفتار حاصل می

۸- مقصد در روش انشاء سخن: سخن گفتن یک وکیل دادگستری که مقصد استناد سخن صد اول نگر در یا سخن گفتن یک نفر در منزل

۱- یک مقصد که در آن فرد با خود یا خدا سخن می گوید

۲- دو نفر یا جماعت: مناظره، مناظره، مناظره و مناظره

۳- چند نفر یا جماعت: مناظره، مناظره، مناظره و مناظره

۴- یک نفر یا جماعت: جلسه دفاع از نظر علمی، سخنرانی علمی، پرسش و پاسخ، مناظره، مناظره و مناظره

سخن گفتن به لواحق و گوینده
و شنونده

تفاوت کلمه، کلام، سخن و سخنرانی: کلمه کوچکترین جزء کلام است. یک عبارت یا یک جمله سخن است. مجموعه از جمله ها که

به منظور انتقال عقاید و مفاهیم مورد نظر یا بیان و توضیح سخنرانی است. سخنرانی نیز مجموعه ای از سخنان که مقاصد سخنرانی را در یک مجموعه مفهومی افاد می کند.

منظور از خصیصه سخنرانی

- ۱- مشخص کردن مخاطب
- ۲- مشخص کردن هدف و مباحث
- ۳- تعیین موضوع (مورد)
- ۴- تعیین عنوان
- ۵- مسئله یا مسأله و کشف رابطه ها
- ۶- تعیین زاویه دید
- ۷- تعیین سبب گفتگو
- ۸- تعیین سبب مطلب
- ۹- توجه ویژه به ایجاد انگیزش استماع
- ۱۰- توجه ویژه به نقطه ای از موضوع در تأثیر گذاری
- ۱۱- سبب تعیین محتوا

نویسنده ها یا از توجه کردن و اولویت ... در آن است که با مستلزم آمار شده اند و در آنجا سوالی از مخاطب مطرح و در آنجا سبب ... دست بردار که در جواب آنجا چنین در بیان گوید ... که اصل است: علاوه بر اینها معبران ما هرگز مردم با مردم به اندازه ای فعلی است. سخن گویند ... اما اصل (عین الله) زیباترین سخن است که آن است که برای گوش شناسا و شناسنده و در گوش برای

۱- استناد - موضوع نامناسب

۲- صبر برداری نامناسب از فرصت هنر در جایی که موضوع مناسب باشد

Subject
Year
Month
Date

۱- برای رساندن مخاطب به یک هدف مشخص موضوع را در حد مشخصی مطرح کنیم

۲- عنوان هدف و موضوع عیب می تواند یکی باشد یا با هم تفاوت داشته باشد

ضرورت تعیین موضوع سخنرانی
۱- ضمن قبول اهداف خاص و الهامات کلی الهی برای برخی افراد در بعضی موارد لازم است این نکته را گوشزد کنیم چنین سخنرانی ضرورت دارد استقامت بسیار کندگویی اندک در حدیث هم پس از طرح موضوعات عمومی و مختلف به نیاز مخاطب یا سخنرانان است سخنرانان گنگ گویان با موضوعات عمومی اگر دارای یک محور موضوعی اصلی باشند مخاطبان غافل می شوند ولی در ضمن سواد هم قابل نوزند و اگر در موضوع و اهداف سخنرانی خود بیشتر با نیازهای مخاطب در آمیزد اثر علمی و احساسی خوبی تر خواهد داشت

- ۱- پرورش مطلب
- ۲- تفهیم مطلب به مخاطب
- ۳- ماندگاری سخن
- ۴- ارتباط با مخاطبان
- ۵- انواع اندیشه و حرکت احساس
- ۶- امکان نوآوری و خلاصه
- ۷- پاسخگویی به نیازها و مطالبات مخاطب
- ۸- پرهیز از تکرار مطالب

۱- سهولت در فهم مخاطب

۲- جز - مخاطب

۳- مضمون زنده گاه سخنرانی

۴- ماندگاری گفتار و پیام

شناخت و روشن بودن منظور از عنوان در بعضی موارد مشکل ساز است
مثلاً اگر سخنران می خواهد درباره ی موضوعی که در آن دغدغه خاصی دارد که
با - میل مخاطب نیست یعنی بگوید ممکن است طرح عنوان گوید در
ضمن و صفتی در دسترس باشد در این موارد باید عنوان را مطرح کرد
دلالت مطالب بر معنوی نداشته باشد و مخاطب پس از مدتی سخن را فراموش
و دلالت معنای روانی پس از مدتی موضوع بگوشی پیوست

۱- سخنران معهود و مطلوب باشد (خود سخنران برای مخاطب از عنوان سخنرانی صدم برسد)

۲- در صورتی که مناسب های ویژه و خاص که به دلیل شرایط خاص سیاسی و حماسی و ... کسی در بند عنوان سخنرانی نیست

انواع عناوین

- ۱- کوتاه یا بلند بودن
- ۲- مبهم یا صریح بودن
- ۳- علمی یا ادبی بودن

حرف از مسئله تاریخی یافتن مسائل اساسی مخاطب هر موضوع سخنرانی
برای تأثیر گذار بیشتر بر حیطه ی شناختی و عاطفی و رفتاری او
هدفمند و جهت دار شدن مطالب و سیر امون هر موضوع مورد نظر و اشرف بر یک
و در تعیین زاویه کاوش به صورتی که منطبق بر نیاز مخاطب است پس از مسئله های
مربوط به موضوعی که به کشف رابطه بین این موضوع و موضوعات و
مسائل مرتبط با هم نیز درازیم تا با مطالعه و تحقیق جامع تر سخن بگویم

- ۱- خطای
- ۲- عماره ای
- ۳- تلفیق از خطابه و عماره
- ۴- کلاسیک و تبلیغی

تجربا و استفاده بیشتر از خطای و عماره ای
مختار از خطای یا تکرار مطالب، استناد به بیشتر از کلمات مترادف و حالت عصبی
در کلمات و جمله ها صورت و معنی (درازی وزن و قافیه) شناخته می شود که بازترین سلیقه ها آن حالت تصنعی در گفتار است اما
در سخنرانی عماره ای به دلیل کمتر تکرار شدن کلمات و عبارات مطالب زیاده تری می شود و سخنران سلیقه طلب بیشتری
دارد و باید از قدرت خلاصه نویسی بیشتر که بر خود را با همه در حلقه های سخن و قدرت تداعی و تخیل بیشتر داشته باشد با حفظ در سخنرانی
عماره ای آن نسبت به بیشتر است چون گوینده و شنونده ایجاد می شود به خلاف خطای که در آن سخنران با کار خاص و خاص و خاص سخن
سخن را گوید و سخنرانی های کوتاه مدت ها تا ادرتیه های با سبک عماره ای خاصیت بیشتری دارند

مطالعه ای عمومی و انواع آن مطالعه ای که در صورتی اطلاعات عمومی مردم قرار دارد و مطالعه ای که در آن
رایه اینست و در صورتی که پیش از اینست و یا پس از آنست که هر که از مطالب آن جنبش از اطلاعات عمومی دارد و کلی تو مقدمات این است که
مبلغ آنچه ای آنها را بداند و در وقت تقسیم شود ۱ - مذمه ۲ - غیر مذمه
Subject
Year Month Date

مطالعه ای علمی: مطالعه ای که به هدف تأمین محرومی یک سخنرانی انجام می شود از قبل مطالعه کرده بعد کامل می کند یا همه
مطالب را همین جا به دست می آورد.

مطالعه ای تکلیفی: مطالعه ای که کتاب و مقاله نیست بلکه مطالعه ای فنیست که هر که در آن مطالعه کند باید از جهت
دانشی مواد مناسب و رفع نواقص است.

انواع فنی بردار برای تبلیغ ۱ - فنی برداری سنتی: از راه نوشتن مطالب بر روی کاغذ فنیست تبلیغ و ثبت صورتها کلی و عامه خاص
۲ - فنی نویسی الکترونیک از طریق ثبت مطالب در ریلها و با استفاده از سیم افشار فنی

- گروهها سنتی چهارگانه
- ۱ - رسالت سخنرانی دینی
 - ۲ - نیاز فنی طلبان
 - ۳ - زمینه پذیرش و زانقه کاظمی
 - ۴ - محبت سخنرانی از جهت زبان و مکتوب مناسب
 - ۵ - حریمیت اجتماع سخنران
 - ۶ - توانایی سخنران
 - ۷ - صدق از زبان و تعداد طلبا
 - ۸ - اسیر از زبان طلبان

در فقه و وقایع به ترتیب زمان فنیست سر هم نقل می شود و اول در داستان و اغلب زمان نقل و مباحث
درین هم نمی آید. در داستان هر میزان عمر به کار می آید و پس برده هر چند نمی توان وجود بیان
را نادیده گرفت.

قصه بر نقل و روایت استوار است ولی داستان واره و جوی به نقل و روایت نداشته و به توصیف و

ترسیم می پردازد
بنیاد قصه بر حواصی خلق الساعه و ضاروق العاده است ولی در داستان واره حوادث و خصوصیات
یا اوضاع و احوال توصیف می گردد.

کند داستان واره بر بزرگی چیزی، مکان یا شخص است و واقعه، صحنه یا شخصیت اصلی را
توصیف می کند و بیان توصیفی دارد ولی داستان بر آنچه وقوع یافته یا واقع خواهد شد تا کنونی در زمان و اولی

داستان واره غالباً گوید که صحنه یا شخصیت هر دو را می گوید و خصوصیات آنها را توصیف
می کند صحنه یا شخصیت کی خصوصیات طالب تو جوی داشته باشد داستان روایت کامل است و اغلب
ان خصوصیات پویایی بر فوراً است ولی داستان واره توصیف بزرگی است و خصوصیات استاتیکی دارد

تفاوت داستان و قصه داستان واره

تفاوتی است بین این دو: در مثال فرضی چیزی به چیز دیگر استیمه نمی شود بلکه تصور یک چیز است که فعلاً وجود خارجی ندارد و فرضی
نی گریه که وجود داشته باشد.

لطیفه: لطیفه در لغت به معنا گستاخ و تخریب است و در اصطلاح با یک و شوخی و نکته بازی است و اسارت دفعی که آن را باید در ذهن ظهور کند
که آن را بتوان تفسیر کرد. آمده است. لطیفه روایت داستانی صفاست و گوئی است در باره ای شخصیت یا صحنه و موقعیت
سازش بر روی نقطه خاصی واقع و مصالح حار را می اسرار است و از سوی مستن این حلقه ها به هم تکیه و تکلف می یابد و اگر کسی از این
حلقه ها و طیفه اش را انجام ندهد سبزه اش می باشد حلقه ای یا باین لطیفه موجب شکفتن و خنده می شود و اگر کسی در لطیفه به وجود
نمی آید از نظر گستاخ و لطیفه به و باج نال و استثنای و اشخاص معروف و شناخته شده بیشتر توجه دارد.

صورتها صحت با عبارات و تیره

- ۱ - همان شکل معمول که با عبارات کوتاه می در یک در صفت مباحث گزیننده صورتی شود
- ۲ - منظور از عبارات و تیره جمله ها کوتاه است که به دلیل بهر آن بر زبان مردم جاری
است یا در مقابل دید آن فکر می کند و یا تکرار شده باشد مانند گریه یا آرزو ذهن ناظمی شود

مواد که در جمع تندی مباحث با عبارات و تیره نقل قول بزرگان، ضرب المثل و شعر، سخنان حکمت آمیز و نقل و جملات و تیره شریفه

موضوع: در اصطلاح زمانیکه رفتار و سیره یا یک فزیده حساب می آید که همیشه بر آن در لغت آمده است.

Subject: Year: Month: Date: وقت عصری پروردگارت

استقین کردن صدق را از استیقای امری عظیم و عظیم و مستحور یا طاهر ادبانی که عیب او نیست
 هر چه که در زمان زمانه و زمان وقوع صلاح است و واقعه آن
 هرگز نشد با سلسله اهل و وقایع و حوادث قابل ذکر که به ترتیب از منتهی نظم برده اند

اصولی که در وضع و تبیین معانی نظریه ساریج سیروی بزرگان حکایت و داستان و آیه و حدیث و لطیف و
 استان و سوره

اصول و مواد آن دسته از مطالب است که در قرآن و حدیث مطهر نسبت امام برای تبیین معارف اسلامی جامع نذر کرده اند
 آنچه در ذمه مخاطب است

اصول و مواد ۱- توضیح و تبیین معانی نظری و تطبیق آنها با واقعیات علمی
 ۲- جمع بندی و استنباط و نتیجه گیری

هر سخن که در حدیث آمده است که غالباً سیر از یک صله یا عبارت است و بر آن از راهی و حق و در کافیه نیست با نسبت
 بر کسب به خود سخن باشد نسبت که به ۲۵ است که حتی اگر در یک هم باشد که کله آن هم سیر است
 ارتباط و تبیین با تجربه سخن در حدیث است که یک سخن را بیان و حکایت را بیان می کند تا سخن خود را بیان کند و سخن
 ندرت و از آن در مجرای سخن سخن بر داری نکنی تا یک واحد از سخن به حساب نمی آید. از این رو در مثال
 نوع اصل حکایت یک فز از سخن است و باجه توضیحات جانبی و بیان ارتباط آن با معنی های دیگر سخن است
 یک واحد از سخن را شکل دهد. سخن است که با هم سیرند خورده اند.

نسبت بین سخن بزرگان و سخنان حکیمانه و احکامات و مقاصد و بر حسب استیقای بزرگان که در اینجا خود سخن اصلی
 هم نیست بلکه نسبت گویندگان برای شنوندگان بسیار اهمیت دارد و هر سخن حکیمانه و سخنان دلنشین
 است که از حدیث و سخن فزیده مندرج است و تا شمار معرفت به حقایق اشیا و اموری است. در اینجا خود سخن از
 اهمیت و جوهلی برخوردار است.

- ۱- طرح معانی گوناگون مطالب
- ۲- بیان مطالب فوق العاده مهم (برای مخاطب)
- ۳- استنباط از دسته بندی مناسب
- ۴- دعوت مستقیم به ترک
- ۵- سیر و احوال خواص سیر

- ۱- عقوبات
- ۲- مظلونان
- ۳- مسعودان
- ۴- و صیحات
- ۵- مسلمات
- ۶- مشفقان
- ۷- مصلحت
- ۸- مقبولان

اصول استلال از نظر مواد
 ۱- یکسان بودن اصول استلال
 ۲- عدم فرودت گاه برای صلیح مناسب
 ۳- دعوت علمی در همه جا
 ۴- سیر و احوال خواص سیر

مضمون: علم لزوم نتیجه تبیین در چهار ابعاد مختلف
 ۱- سیر و احوال خواص سیر
 ۲- سیر و احوال خواص سیر
 ۳- سیر و احوال خواص سیر
 ۴- سیر و احوال خواص سیر

نقد و بررسی اشعار و سخنرانی

- ۱- اصطلاحات - شکل مندرج به طالع و سلطان با نظر مندرج مخاطب باشد
- ۲- مطالب - منقول از جملی تازه و در ۲۰۰۰ و امکان برآورد می شود
- ۳- عقیده و مذهب - نقل شده فقط و مستند بر عقل است
- ۴- مسئله مورد را خلاصه نگاه - با خود

موضوعات مورد در ایجاب انگیزه و صورتی و محتوای سخن و مکان سخنرانی

- ۱- سوال و کاربرد در مورد میزان و اندازه فکری مخاطب باشد
- ۲- امکان پاسخ گویی به سئوال وجود داشته باشد
- ۳- سوال برای مخاطب بد صورت جواب نماند
- ۴- حسن الهمد و طرح سوال با اشتباهات مخاطب در سبب شود

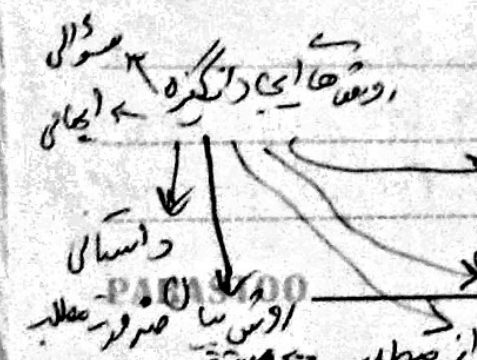
- ۱- حسن المقدور از انبساط مواد استفاده شود مثلا اگر در استراتژی سخن با یک داستان ایجاب انگیزه کنیم
- ۲- حوصله ای مخاطب مورد توجه قرار گیرد
- ۳- حسن سنجش مخاطب رعایت شود و بر اساس آن میزان و زمان ایجاب انگیزه شود

- ۱- داستان، داستان با مهربان و اهل بیت و اولیای الهی باشد تا به اندام سخن ایجاب انگیزه و الهی در این مخاطب قرار گیرد
- ۲- اگر داستان جمع و اولیای الهی نیست با بسیار هم و تا سیر گزار باشد
- ۳- به لحاظ جمع و نوع و با محتوای سخنرانی مناسب و هماهنگ باشد سخنرانی کوتاه و داستان ایجاب انگیزه
- ۴- با ظرافت فکری و احساسی مخاطب سازگار باشد
- ۵- تکرار نشود
- ۶- به اندازه ای مناسب در درس داده شود
- ۷- داستان بدون تکرار و تکرار نماند و سبب تکرار مخاطب شود

روش تکریم و تمسین و تکریم سخنران

- ۱- تعریف از مخاطب یا اخود، جملی به نحو آفرین، جایزه ای و تحسین وجود سخنرانی شود
- ۲- از علو و انبساط بهره گیری شود
- ۳- گاهی به عرض از مخاطبان نقل عرفی نیست در ضمن مواردی می توانیم از افراد با استیاد و امور مربوط به آنان سخن بگوییم

- ۱- تعریف مخاطب
- ۲- تا آخرین حد سخن بیان نتیجه
- ۳- قسم خوردن
- ۴- بدیهه گویی
- ۵- تکریم سخن



استفاده از نشانه و حروف بزرگ کردن برخی حروف به عنوان الگوها و صد در صد

شود و چون شماره از قبل گفته بودم باید با مقصودان تیار شود و در میان

اهل بیت است و مستقیم رفتن از کتب و تفسیر و کلام و غیره استفاده شود.

۲- حتی الامکان از شعرین از افعال اندیشه استفاده شود.

۳- حتی الامکان از شعرهایی که برگردان آیات و روایات است باید استفاده

آنها بیان شده استفاده شود.

۴- شعرها مستقیم در زبان و در عین حال با نحو آلوده را باید با سینه نه سنگین بود

۵- از استخاری که دارای الفاظ سبک و در یک اندیشه است استفاده شود.

۶- شعرها صورت استفاده در سخن از عطرها از کتب و غیره

۷- شعرها حقا جزا در شعرها دیگر است که خواننده می شود و در شعرها

۸- در صورت گویی عداسی زیبا گویی و قافیه سازی شود

۹- کتب و مسامحه قطعات ادبی به وقت تیر می شود

۱۰- در زبان گویی مورد توجه جدی قرار گیرد

۱۱- استفاده از قطعات ادبی به گونه ای باشد که احساس بازی با الفاظ

به قیاس در دست در دست

۱۲- استفاده از قطعات ادبی از زمینه سازی مناسب صورت گیرد

۱۳- صورتان صراحتا می رسد

۱۴- حتی الامکان برای مخاطبان کم سواد و بی سواد استفاده شود و مگر اینکه

قطعات صورت نظر به گونه ای باشد که مخاطبان غیر آشنایان را درک کنند.

استفاده از نشانه و حروف بزرگ کردن برخی حروف به عنوان الگوها و صد در صد
شود و چون شماره از قبل گفته بودم باید با مقصودان تیار شود و در میان
اهل بیت است و مستقیم رفتن از کتب و تفسیر و کلام و غیره استفاده شود.
حتی الامکان از شعرین از افعال اندیشه استفاده شود.
حتی الامکان از شعرهایی که برگردان آیات و روایات است باید استفاده
آنها بیان شده استفاده شود.
شعرها مستقیم در زبان و در عین حال با نحو آلوده را باید با سینه نه سنگین بود
از استخاری که دارای الفاظ سبک و در یک اندیشه است استفاده شود.
شعرها صورت استفاده در سخن از عطرها از کتب و غیره
شعرها حقا جزا در شعرها دیگر است که خواننده می شود و در شعرها
در صورت گویی عداسی زیبا گویی و قافیه سازی شود
کتب و مسامحه قطعات ادبی به وقت تیر می شود
در زبان گویی مورد توجه جدی قرار گیرد
استفاده از قطعات ادبی به گونه ای باشد که احساس بازی با الفاظ
به قیاس در دست در دست
استفاده از قطعات ادبی از زمینه سازی مناسب صورت گیرد
صورتان صراحتا می رسد
حتی الامکان برای مخاطبان کم سواد و بی سواد استفاده شود و مگر اینکه
قطعات صورت نظر به گونه ای باشد که مخاطبان غیر آشنایان را درک کنند.

فکات مورد توجه در دستا آستانه
قطعات ادبی

۱- مطالعه و کتابهای مترادف و یادداشت برداری از قافیه ها و واژه ها
۲- کوشش در این زمینه به منظور زیبا گویی و یادگیری و یادداشت برداری
از قافیه ها و واژه های زیبا
۳- تمرین و مهارت دائم به منظور استفاده از الفاظ زیبا در سخن
۴- تمرین در نوشتن شعرهای زیبا

کاربردها متنوعی که در محکم امکان فهم سخن در برخی موارد
۱- فراهم کردن اسباب تمیز گوینده در بعضی موارد
۲- ایجاد استقلال ذهنی و شنیدن واضح تر از در موارد لازم به منظور جلوگیری
از تکرار کلمات عین افراد هنگام گفتگو و کلماتی را که در میان سخن می آید بصورت مکرر بیان
می کنند که گاه از زیبایی است و گاه بیگانه است
۳- اسطوره
۴- عدم تعلق به استفاده از واژه ها مناسب

انتخاب و تدوین مطالب مستخرج از کتابهای مختلف و تنظیم آن به صورت خلاصه و مفید

موضوع: تاریخچه الکترونیک و کاربرد آن در مخابرات

Subject: Year: Month: Date:

تاریخچه الکترونیک و کاربرد آن در مخابرات

۱- مقدمه و تاریخچه الکترونیک

۲- مبانی فیزیکی الکترونیک

۳- مبحث اول: مایعات و گازها

۱- الکترونیک و کاربردهای آن در مخابرات

۲- مبانی فیزیکی و کاربردهای آن در مخابرات

۳- مبحث دوم: جامدات و کاربردهای آن

۴- مبحث سوم: مایعات و کاربردهای آن

۵- مبحث چهارم: گازها و کاربردهای آن

۶- مبحث پنجم: کاربردهای الکترونیک در مخابرات

۷- نتیجه گیری و منابع

مبحث ششم: کاربردهای الکترونیک

۱- مبانی فیزیکی و کاربردهای آن

۲- مبحث ششم: کاربردهای الکترونیک

۳- مبحث هفتم: کاربردهای الکترونیک

۴- مبحث هشتم: کاربردهای الکترونیک

۵- مبحث نهم: کاربردهای الکترونیک

۶- مبحث دهم: کاربردهای الکترونیک

۱- مبحث یازدهم: کاربردهای الکترونیک

۲- مبحث بیستم: کاربردهای الکترونیک

۳- مبحث بیست و یکم: کاربردهای الکترونیک

۴- مبحث بیست و دوم: کاربردهای الکترونیک

۵- مبحث بیست و سوم: کاربردهای الکترونیک

۶- مبحث بیست و چهارم: کاربردهای الکترونیک

نسبت بین این دو مورد منوجه

نسبت قابل ایجاد آنها آورده ایم اما قابل در طرح مسئله و حل مسئله مورد منوجه است چون

ممکن است هنگام طرح مسئله در ذهن فقط آنها را یاد شود یا نه و از صورت دیگر ایجاد آنها ممکن

موضوع: تاریخچه الکترونیک و کاربرد آن در مخابرات

توسعه در محتوا

- ۱- در صورت توانایی کلنی سخنران هر ورودی هر یک از جلسات با روشی آهسته انگیزه سازی نماید بعد به محور اصلی برگردد
- ۲- در جلسه سخنرانها باید دسته بندی مطالب و ضمیمه قرنی اجرا شود تا داخل مطالب صورت نگردد
- ۳- تکرار بعضی مطالب گذشته در اسلایدها این گونه سخنرانها به خاطر جایگاه مطالب آن ها جهت تمرکز بیشتر به آنها است

مطالب چند سخنران با یک محور موضوع

Subject: _____
 Year: _____ Month: _____ Date: _____

- ☆ اجراء مطالب از نظر محتوا
- ۱- مقدمه
 - ۲- عرض (موضوع و مضمون سخن و پرورش آن)
 - ۳- بدلیل (امکان دلیل برای اثبات مدعا)
 - ۴- حاتمه (حسن تمام) خلاصه تنقید اهدام بر آن افزودن اندیشه
- برخی چیز ۶
برخی چیز ۵

☆ اهمیت خطبه در سخنرانی

- ۱- دارای مضامین است هر یک از آنها مفاهیم و در برخی از آنها به تصریح روایا اهل بیت برای شروع هر کاری لازم و ضروری است
- ۲- سیره ای و یا مبراهیم و ادبیت بخوانند خطبه در اسلایدی سخنران جایگاه دارد
- ۳- خطبه و سبب آمادگی مخاطب و مقدمه ای برای ایجاد تمرکز در او است
- ۴- خطبه به نوعی اعلام موضوع خطبه است و با مطالبی که در آن بیان می شود نوعی مقدمه و مقدمه - او را مستحق می کند

این سخنرانی از این اجزای است

- ۱- خطبه (مقدمه)
- ۲- بیان میانه سخن
- ۳- تنقید گنری و تمجید بنده
- ۴- نقطه ی اوج (تکلیف)

مورد در نظر گرفتن خطبه

- ۱- در جلسه سخنرانی
- ۲- انگیزه های بیشتر و غیره نیز و حوصله مخاطب

- ۱- آماده سازی مخاطب و ایجاد حوصله در او جهت استماع
- ۲- تکلیف جایگان گوینده در نزد مخاطب

اهداف بیان مقدمه

☆ هدف از تهیه گنری و جمع بندی مطالب سخنرانی

- ۱- فهم بیشتر مخاطب
- ۲- ماندگاری پیام
- ۳- زمینه سازی برای تکلیف ها بعد از
- ۴- قابلیت انتقال پیام به دیگران و مطالب توسط مخاطب

- ۱- باید به گونه ای باشد که در به اوج رساندن احساسات و اطلاق ایمان کند مانند زبانه طول کشیدن جمع بندی
- ۲- حتی المقدور الفاظ و عبارات استفاده شده در جمع بندی را تکرار الفاظ و عبارات سخنرانی نماید بلکه الفاظ عبارات جدید صورت گیرد
- ۳- ضرورت ندارد در هر جمیع سخنرانی جمع بندی و تنقید گنری را داشته باشد

سخن که در جمع بندی مطالب باید رعایت شود

فہم برداری
سنہ
کے لکھنے پر مشتمل

انواع مطالعہ سے ہر مند
آزاد سے مخصوص
گھومی سے مخصوص
غیر مذہبی سے مخصوص
کے مخصوص

کے تگیاں: منظور مطالعہ فہم تھا کچھ اور کچھ آج سے نہ مطالعہ تھا۔ وہ حال

گجورہا سنت یہاں گجورا
۱۔ رسالت سنجیدی دینی

- ۲۔ نیا زماطیان
- ۳۔ زمینہ پوریش و زائعاتی خطبان
- ۴۔ محکمہ سنجیدی لڑکتی زبان امکان و مناسب
- ۵۔ موقعیت اجتماعی سنجیدی
- ۶۔ لڑکتی سنجیدی
- ۷۔ مقدار زمان و مقدار خطبات
- ۸۔ اینز لڑکتی

۱۔ تبیین و تطبیق معاصم نظری و تطبیق آج با واقعیات عینی
اهداف سایر مواد

۲۔ جمع بندی با عبارات و نثرہ مانند کار
۱۔ تجزیہ و تحلیل

- ۳۔ تحلیل و توجیہ
- ۴۔ توضیح و تبیین
- ۵۔ تقسیم و تنظیم
- ۶۔ گزارش کسب و تنظیم
- ۷۔ تقاریر و توجیہ
- ۸۔ طرح مسئلہ و تبیین آن
- ۹۔ تقدیر و توجیہ
- ۱۰۔ منظرہ و گفتگو
- ۱۱۔ پرسش و پاسخ

- ۱۔ داستان
- ۲۔ نوکس و توجیہ
- ۳۔ تخیل و شاعرانہ
- ۴۔ ادبی
- ۵۔ منطقی
- ۶۔ موقعی
- ۷۔ موضوعی
- ۸۔ سنجیدی
- ۹۔ سنجیدی
- ۱۰۔ سنجیدی

۱۔ ماحصہ تحرک
۲۔ تکرار
۳۔ تقاد
۴۔ نواوری

کون جو دراصل رسائل کے لئے تیار کیا گیا تھا

سورت‌ها تقویت سخنرانی } ۱- استناد در صیغه نقلی
۲- ذکر آثار و نمونه‌های حکیمانه
(تفسیر استلال) ۳- ذکر نمونه و معادل آن حسب کردن

رایجاً غیر مستقیم ایجاد } ۱- انگیزه بی‌گیره مطلب ۵- حدت
تقویت آمیال و احساس } ۲- زیبا گویی ۶- علائق معنوی
۳- اعجاب ۷- نوگویی
۴- علاقه‌مندی به بحث ۸- تکرار و تکریم

شرایط استفاده از روش بیان صورتی } هنگام اجراء اصل بر تکمیل عیب‌هاست
که حوصله‌ی مخاطب بر عابت شود

شرایط استفاده از روش تکرار مطلب } ۱- اعتدال در تکرار
۲- استغناء از مستندات
۳- بکرو و بدیع بودن مطلب
۴- تسلط کافی
۵- تعریف از مخاطب و نه از خود

روش‌ها و دیگر ایجاد انگیزه } ۱- تفسیر خطاب
۲- به تأخیر انداختن بیان نتیجه
۳- قسم خوردن ربه جز قسم به ذات باری تعالی
۴- بدیهه گویی
۵- تفسیر لحن
۶- زیبا گویی

راه‌ها استفاده از استعاره } ۱- استفاده از شعر
۲- استفاده از قطعات ادبی
۳- استفاده از طرزها مناسب و نغایب زیبا
۴- استفاده از زبان زیبای ها
۵- تنظیم و دسته بندی مناسب
۶- استفاده از عوامل نگارشی (تکرار و تکریم)
۱- ارضای حس زیبای گویی مخاطب
۲- تقویت ماندگاری پیام
۳- مزاج کردن زمینه‌ی استعاره ذهن را مختار

فوائد استفاده از شعر } ۱- عجاب مخاطب در صورت زیاد بودن محفوظات شعری گوینده
۲- تقویت ماندگاری پیام
۳- مزاج کردن زمینه‌ی استعاره ذهن را مختار
۴- عجاب مخاطب در صورت زیاد بودن محفوظات شعری گوینده

۱- تعیین زیبایی خاصه ی سرگرم کننده ی ...
۲- ...
زیبایی های متنوع و متنوعه کثرت

- عوامل کاهش زیبایی
- ۱- کجی
 - ۲- واژه های طلبگی و تخصصی
 - ۳- غلط تلفظ کلمات
 - ۴- عبارات توجیهی
 - ۵- کلمات غیر مستقیم
 - ۶- غلط دستور و مخبر

۱- عادت
۲- عدم تسلط بر استفاده از واژه ها
۳- استرس و اضطراب فکری

۱- بیان مطالب

- ۲- برداشت و نتیجه گیری نادرست
- ۳- بیان جملات و عبارات خلاف معنی
- ۴- صراحت غیر معمول
- ۵- تشبیه گسیل نورد هنگام
- ۶- تقارن
- ۷- تالیفات غیر
- ۸- رد عماد مسلم
- ۹- لطیفه گوی و طنز

۱- عامل سازگار است

- ۲- موجب تسویم و مراکز است
- ۳- حالت است و در بیان بودن را بین گویند و شنونده ایجاد کند
- ۴- وضعیت های ذهنی مثل خشک و خشن بودن را از ساختن سخن در می گذرد
- ۵- گاهی موجب آسایش شدن مخاطب می شود
- ۶- عمل زود خستگی از سخنران و مخاطب است

۱- استخوان از ادبیات نو و بقا بر تازه

- ۲- ذکر داستان ها، داستان عاوه ها و حکایات ناشنیده
- ۳- طرح صباحت جدید و مسائل تازه
- ۴- بیان راه حل های نو
- ۵- استفاده از ترکیب های نو در جملات سخن

فوائد سرعت ۱- اینجانب برای طلب هوشمند

- در کسری ۲- ایجاد زمینه برای خلاصت سخنران
- ۳- مرعوب کردن مخاطب نسبت به تسلط سخنران
 - ۴- ایجاد زمینه برای خلاصت سخنران
 - ۵- کنترل نظم جلسه
 - ۶- اعلام آفری بودن برخی مطالب

- مغزات سرعت ۱- عدم فهم مطالب توسط برخی مخاطبان
- در کسری ۲- آریتا و برقرار کردن بادل مخاطب
- ۳- منع مخاطب غیر هوشمند

- اشکال اینجا فرصت ۱- کند و شمرده سخن گفتن (کند لفظا کردن واژه ها و کلمات)
- ۲- تکرار کردن جملات و عدم حذف واژه ها و برخی از کلمات آنها
 - ۳- بی پاسخ نگذاشتن سوال ها حتی در آنجا که پاسخ سوال مشخص است
 - ۴- ناتوضیح و تفصیل بیان کردن مطالب یعنی رعایت اطناب در سخنرانی
 - ۵- مجال دادن برای عکس العمل مخاطب
 - ۶- تکرار جمله ها و مطالب

- فوائد فرصت ۱- ایجاد زمینه برای فهم و توجه بیشتر
- ۲- تحریک بیشتر احساس در مواردی که تحریک احساس صحتی بر هضم و فهم بیشتر یا سهل اش ایجاد حسن عمل و اندوه
 - ۳- ایجاد زمینه برای تفکر در سخنرانی و آماده شدن برای مزایای بعدی
 - ۴- کمک به ماندگاری بیشتر پیام
 - ۵- ایجاد زمینه برای پرورش مطالب، مخصوصا در فرصت گفتار
 - ۶- ایجاد زمینه برای تفکر فی طلب برآمدن موضوع و تطبیق محتوا با مصادیق آن
 - ۷- مرعوب ساختن مخاطب نسبت به تسلط سخنران بر اداره جلسه
 - ۸- وجود فرصت برای بروز احساسات مخاطب و هر نوع عکس العمل دیگر مثل صلوات و تحمیر
 - ۹- اهمیت دادن به موضوع یا شخصی خاص، از طریق مکث کردن

۱- جلب توجه کمتر در بعضی موارد

۳۳۴۵۷۱۲

Subject
Year Month Date

۵- اصاح اندیشه و تحریک احسان

۶- امکان نوآوری و خلاصه

۷- پیشگیری و مبارزه با...

۸- پرهیز از تکرار مطالب

۱- پرورش خطب

۲- تقسیم مطالب به خطب

۳- ساده نگار شدن

۴- سرتیاطا محاطیان

فوائد تعیین موضوع

۵- مطابق با ظرفیت اکثریت و شنونده اول و ...

۱- مطابق نیاز مخاطب

۲- دارای اولویت

۳- ریز و خاص نه کلی و عام

۴- جزا

معیارها متنوع مناسب

فوائد انتخاب عنوان و مناسب

۱- سهولت فهم مخاطب

۲- جزا

۳- معرفی دیدگاه سخنران

۴- ساده نگاری مختصر و رسا

که طایفه است

۱- سخنران مستقیم و مطلوب باشد

۲- صورتیته های مناسبه های ویژه و خاص

موردی سخنرانها بدون عنوان

۱- قابلیت تطبیق با مجموعه ای جنبه دلالت مطابقت تعیینی یا التزامی

۲- جزا است

۳- زینت و تزیین

۴- مناسب بودن با حال و هوای مخاطب (دینی)

۵- تازگی

۶- کوتاه بودن

ویژگی های عنوان مناسب

۱- کوتاه یا بلند

۲- صمیم یا صریح

۳- علمی یا ادبی

اصاح اندیشه و تحریک احسان

مسئله یا مسئله یا بیان مسأله و مسئله اساسی مخاطب

سبب یا موضوع مورد نظر جهت ارائه راه حل مناسب

تعیین زاویه دید تعیین نوع محتوا و روش اجرایی اثرگذار بر مخاطب

در سخنرانی

۱- خطای (تفسیر و یا تکرار)

۲- محاوره ای (بدون تکرار)

۳- تلفیق آیه به و محاوره

۴- کلاس داری یا تکلفی

۱- علمی و جدول در

۲- استدلالی خطابی

۳- قدری

۴- تکرار کننده از جمله مواردی که باید از آنها

Processed by FREE version of

Jet Scanner Lite

در تعیین زاویه دید و موضوع سخن و مستقیم و غیر مستقیم سخن

غزالیه و کما کره نقطه اول ۱- مشتمل بر متون زائده مخاطب و ابیاده و حقايق و احوال و غیره
 ۲- ایجاد انگیزه در مخاطب جهت شرکت در جلسات و غیره که به خطبه یا سخن
 خطبه و غیره منتهی می شود و شامل اصطلاحات و تعاریف و غیره می باشد
 طبعاً در مخاطب

اجرای نقطه دوم ۱- سخن با بیان مستقیم
 ۲- گریز
 ۳- ذکر مصیبت
 (حسن قضا)

راههای برای اجرای نقطه اول ۱- استخفاف - نکته ها بدیع و بکر برای اجرا
 ۲- ایجاد امید و شادمانی از نعم و انوار
 ۳- سخن منطقی و با حلاوت و بیان آراستایی
 ۴- نوبه شکر و آسایش بسیار سخن و مشکلات
 ۵- بیان طوطی ها رحمت و عبادت الهی
 ۶- مناجات

در تأثیر گذاره اصنام
 (در سنت و با ترمین سخن)

آثار و نواید گریز ۱- بیوندی با ذکر مصیبت

۲- طبعی طه دادن اجرای ذکر مصیبت
 ۳- ایجاد درسیه برای تکریم بیشتر احساس مخاطب در ذکر مصیبت
 ۴- ایجاد فرصت برای سخنران جهت کمک دیگر روان برای اجرای ذکر مصیبت
 ۵- کم کردن فشار عصب و روانی سخنران هنگام اجرای ذکر مصیبت

مشتمل بر سخن گفتن یک تقریباً به نحو یک طوطی به خطبه یا تأثیر گذاری و حضور (دینی) در آن است
 احساس و رفتار مخاطب به قصد و روش آشنای سخن

اگر سخنران هدفمند نباشد ۱- استخفاف - موضوع نامناسب

مشکلات ۱- بهره جوار نامناسب از فرصت سخن در جای که موضوع هم رسیده باشد

طیایر و قفس هدف ۱- اینها را مخاطب ۲- بی تفاوتی هوش
 ۲- ناملت ۳- خردی و هوش
 ۳- نظریه

عصبات سخنران ۱- مشخص کردن مخاطب
 ۲- مشخص کردن هدف و سبب
 ۳- تعیین موضوع (مکرم)
 ۴- مسئله بیان و گفتن راهها
 ۵- تعیین زوایا و رویه
 ۶- تعیین سخنرا

۸- سخن مطالب PARASTOO

۹- توجه ویژه به انگیزه های ابتدایی

۱- شروع با ناکزد اول سنگین و با اول که ما به هر کس است

- ۱- حله سالی اول که قابل جلب باشد
- ۲- شروع و اول که به ما هر کس اول است
- ۳- اول و اول که به ما هر کس اول است
- ۴- اول و اول که به ما هر کس اول است

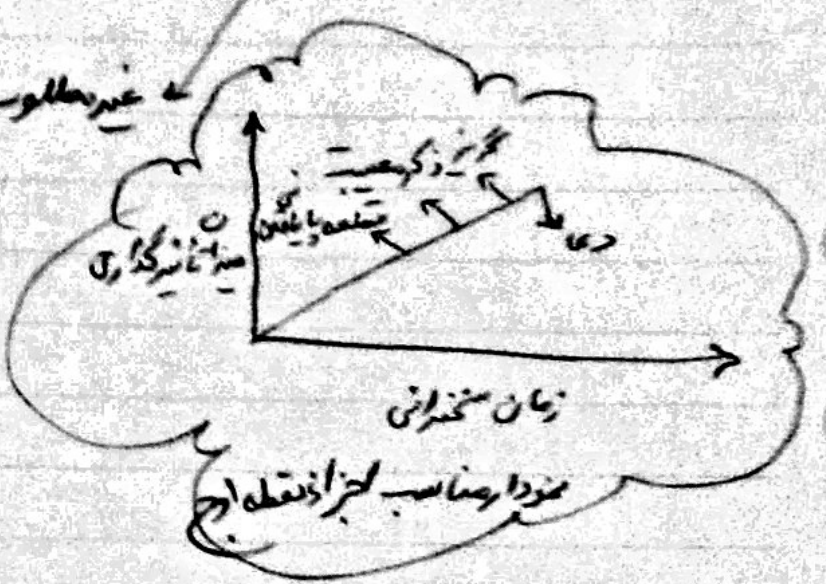
صورتها گریز

- ۱- کوتاه بودن
- ۲- گویا بودن
- ۳- به هنگام نبودن
- ۴- تراعی ضایع
- ۵- تقصیر صدا و لحن
- ۶- رعایت تناسب در هر دو احساس
- ۷- رعایت سرعت و فرصت مناسب
- ۸- تمرکز بیشتر به اندیشه ای که گفته

۱- تأثیر گذار است به شروع و در اول بار سخن را

صورتها نمودارها اوج

۲- در اول نقطه شروع و اول نقطه اوج سخن را



۳- اصل نقطه اوج داشته یا تأثیر گذار است

۴- وجود اوج های کوچک و بزرگ و در نقطه اوج بلند در پایان سخنرانی